



# KURSSI

HYVÄKSYTTY  
HALLITUKSEN JÄSEN®

NRO 615

## - KURSSI HALLITUSTYÖSKENTELEN AKTIVOIMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

HHJ-koulutukset antavat parhaan osaamisen hallitustyöskentelyyn. Yrittäjä ja yritysjohto tarvitsevat tuekseen eri alojen kokeneita asiantuntijoita ja liike-toimintaosaajia. Myös erilaiset murrokset ovat helpoimmin hallittavissa, jos yrityksestä löytyy laajalti kokemusta. Tehokkaan hallitustyöskentelyn avulla voidaan parhaiten sitoa yritykseen sen tarvitsemat ulkopuoliset resurssit toimivan johdon tai yrittäjän tueksi. Näin luodaan mahdollisuuksia uusien työpaikkojen syntymiselle ja olemassa olevien säilymiselle. Tässä työssä pk-yrityksen hallituksella, ja erityisesti sen puheenjohtajalla, on suuri strateginen rooli. Kurssilla myös verkostoidutaan ja siirretään ns. hiljaista tietoa, mikä edistää huomattavasti yritysten toimintaedellytyksiä ja terveen kasvun edellytyksiä.

*"Hyvät luennoitsijat, asian ytimessä".*

*"Asiat esillä sopivan ristiriitaisesti – joutui ajattelemaan!"*

*"Sopivan korkealentoista"*

*"Todella hyvä kurssikokonaisuus, hieno mahtava juttu. Kiitos!"*

Kurssi koostuu neljästä puolen päivän jaksosta, joiden lisäksi on ryhmätyö ja lukupaketti.

<b>1. jakso: Hyvä hallintotapa</b>	<b>ti 5.10. klo 12.30 – 17.30</b>
<b>2. jakso: Hallituksen ja hallitustyön organisointi</b>	<b>ti 12.10. klo 12.30 – 17.15</b>
<b>3. jakso: Strategiatyö</b>	<b>ti 19.10. klo 12.30 – 17.15</b>
<b>HHJ-ryhmätyö</b>	<b>ti 26.10. klo 12.00 – 16.00</b>
<b>4. jakso: Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus</b>	<b>ti. 2.11. klo 12.30 – 19.00</b>

Sisältö:

Kurssilla käsitellään hallituksen kokoonpano, rooli, vastuut, riskienhallinta ja työmuodot (raportointi, strategia-työ, palkitsemisjärjestelmät jne.) erityisesti pk-yrityksen näkökulmasta ja vahvasti käytäntöön soveltaen yritysesimerkkien kautta.

# JAKSO 1. HYVÄ HALLINTOTAPA

**Aika:** ti 5.10. klo 12.30 – 17.30

**Paikka:** Kankurinkatu 4 - 6. Hyvinkää

12.45	<b>Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas</b>	14.40	<b>Hallituksen ja sen jäsenen tehtävät ja juridinen vastuu</b> <i>Ville Kajala, johtava asiantuntija, yhtiö- ja arvopaperimarkkinaoikeus, Keskuskauppakamari</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riskien hallinta ja hallituksen vastuut pk-yrityksessä sekä vakuutukset ja sopimukset (johtajasopimukset, osakassopimukset)</li></ul>
13.00	<b>Kurssin avausluento jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö</b> <i>Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>		
13.15	<b>Kurssilaiset esittäytyvät</b>		
13.40	<b>Omistajat, hallitus ja johto</b> <i>Ville Kajala, johtava asiantuntija, yhtiö- ja arvopaperimarkkinaoikeus, Keskuskauppakamari</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omistamisen ja johtamisen ero</li><li>• Hallituksen tuoma lisäarvo yrityksen toimintaan</li><li>• Corporate Governance</li></ul>	15.25	<b>Kahvitauko</b>
		15.45	<b>Case: Kohti ammattimaista hallitusta</b> <i>Ville Kajala, johtava asiantuntija, yhtiö- ja arvopaperimarkkinaoikeus, Keskuskauppakamari</i>
		16.40	<b>Onnistunut sukupolvenvaihdos</b> <i>Anu Talja, hallintojohtaja, Lasiliiri Oy</i>
		17.25	<b>Keskustelua päivän aiheista</b>
14.25	<b>Tauko</b>	17.30	<b>Tilaisuus päättyy</b>

# JAKSO 2. HALLITUKSEN JA HALLITUSTYÖN ORGANISOINTI

**Aika:** ti 12.10. klo 12:30 – 17:15

**Paikka:** Kankurinkatu 4 - 6. Hyvinkää

12.30	<b>Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas</b>	14.15	<b>Tauko</b>
		14.25	<b>Edellinen jatkuu</b>
13.00	<b>Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet</b> <i>jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>	15.10	<b>Kahvitauko</b>
13.10	<b>Ryhmäntyönanto</b> <i>koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>	15.25	<b>Hallitustyön organisointi ja tehokkaan hallitustyöskentelyn edellytykset</b> <i>Katri Sipilä, Founding Partner, Deve Partners</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• hallitustyön organisoinnin työvälineet ja menetelmät</li><li>• tehokkaat kokouskäytännöt ja hallituksen puheenjohtajan tehtävät</li></ul>
13.30	<b>Hallituksen organisointi; kokoonpano ja muodostaminen pk-yrityksessä</b> <i>Katri Sipilä, Founding Partner, Deve Partners</i> erilaisten kokoonpanojen vaikutukset hallituksen rooliin ja toimintakykyyn pk-yrityksessä oikeanlaisen hallituksen kokoonpano ja jäsenten kompetenssien arviointi <ul style="list-style-type: none"><li>• hallituksen kokoaminen käytännössä</li><li>• omistajien ja hallituksen yhteistyö</li><li>• johdon ja hallituksen yhteistyö</li></ul>	16.10	<b>Tauko</b>
		16.20	<b>Case: Startupin kaari</b> <i>Ville mäkinen, perustaja, Senseg Oy</i>
		17.05	<b>Keskustelua päivän aiheista</b>
		17.17	<b>Tilaisuus päättyy</b>

## JAKSO 3. STRATEGIATYÖ

**Aika:** ti 19.10. klo 12:30 – 17:15

**Paikka:** Kankurinkatu 4 - 6. Hyvinkää

12.30	<b>Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas</b>	
13.00	<b>Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet</b> <i>jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hallituksen rooli strategisessa suunnittelussa</li><li>• omistajatahto ja sen kytkeä liiketoimintastrategiaan</li><li>• asiakaslähtöisyys, kilpailukyky, erottautuminen</li></ul>
13.10	<b>Johdatus strategiseen ajatteluun</b> <i>Roope Pietilä, Hanki Development Oy</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• strategisia näkökulmia; toimintaympäristön muutokset ja haasteet</li><li>• strategian perusta; analyysit</li><li>• mikä erottaa strategisen operatiivisesta</li></ul>	<b>14.55 Kahvitauko</b>
13.55	<b>Tauko</b>	<b>15.15 Hallituksen rooli strategian rakentamisessa</b> <i>Roope Pietilä, Hanki Development Oy</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• toimenpiteet strategian toteuttamiseksi, viitekehys ja työkalut</li><li>• strategiaprosessin kulku, oleelliset komponentit</li><li>• strategian toteutumisen seuraaminen, säätäminen ja mittaaminen</li></ul>
14.10	<b>Strateginen suunnittelu, miten luodaan tulevaisuus ja menestys</b> <i>Roope Pietilä, Hanki Development Oy</i>	<b>16.00 Tauko</b>
		<b>16.15 Case: Druid Oy, strategia- ja hallitustyön oppeja ja mokia</b> <i>Mika Suominen, hallituksen jäsen, Druid Oy</i>
		<b>17.00 Keskustelua päivän aiheista</b>
		<b>17.15 Tilaisuus päättyy</b>

## HHJ-RYHMÄTYÖ

**Aika:** ti 26.10. klo 12 - 16

**Paikka:** Kohdeyritys tai muu ryhmän kesken sovittu paikka

HHJ-kurssiin sisältyy ryhmätyöpäivä, joka on ohjelmassa 3. ja 4. jaksojen välissä. Se on kohdeyritykselle erinomainen mahdollisuus saada yhdeksi päiväksi käyttöönsä 6–8 hlön ”advisory board” ja sitä kautta pohtia yrityksen tulevaisuuden strategioita ja hallitustyöskentelyn tuottamaa lisäarvoa. Ryhmätyöhön valitaan 3 kohdeyritystä, jotka ovat kurssilla edustettuina. Ryhmätyöpäivän aikana tutustutaan pienryhmissä kohdeyrityksen omistajuuteen, hallintoihin ja toimintaan. Ryhmätöiden purku on 4. jaksolla.



# JAKSO 4. YRITYKSEN TALOUDEN SEURANTA JA OHJAUS

**Aika:** ti 2.11. klo 12:30 – 19:00

**Paikka:** Kankurinkatu 4 - 6. Hyvinkää

12.30	<b>Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas</b>		ja dokumentointi; tilintarkastus ja tilintarkastajan rooli
13.00	<b>Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet</b> <i>jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>		• taloussuunnittelu osana yrityksen kokonaissuunnittelua, maksuvalmius, kassavirrat ja investoinnit sekä tilinpäätösanalyysi; luotettava kirjanpito
		15.24	<b>Tauko</b>
13.10	<b>Ryhmä 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työn purku, johtopäätökset ja keskustelu</li><li>• ryhmätyökohteen edustaja ja kommentoija</li></ul>	15.35	<b>Edellinen jatkuu</b>
		16.20	<b>Tauko</b>
		16.30	<b>Case: Hallitus talouden seuraajana</b> <i>Kaisa Kokkonen, Konsultti, AKEBA Oy</i>
13.35	<b>Ryhmä 2</b>	17.15	<b>Päätösluento</b>
14.00	<b>Ryhmä 3</b>	17.25	<b>Todistusten jako</b>
14.25	<b>Tauko</b>	17.35	<b>Isännän puheenvuoro</b>
14.40	<b>Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus</b> <i>Kaisa Kokkonen, Konsultti, AKEBA Oy</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• menestyksellisen taloushallinnon kulmakivet hallituksen jäsenen näkökulmasta sekä päätöksenteko</li></ul>	17.50	<b>Cocktails and Snacks</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• keskustelua kurssin aiheista ja hallitustyöskentelijöiden välittämisestä</li></ul>
		19.00	<b>Tilaisuus / kurssi päättyy</b>

” **Hyödynnä hallitustyöskentelyn mahdollisuudet PK-yrityksen kasvu-, kehitys- ja muutostilanteissa.** ”

**RIIHIMÄEN-HYVINKÄÄN KAUPPAKAMARI 2021**

**LISÄTIEDOT:** Koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, puh. 040 1979 823 tai lilla.jokinen@rihykauppakamari.fi



**RIIHIMÄEN-HYVINKÄÄN  
KAUPPAKAMARI**