



# KURSSI

HYVÄKSYTTY  
HALLITUKSEN JÄSEN®

## - kurssi hallitustyöskentelyn aktivoimiseen ja kehittämiseen

HHJ-koulutukset antavat parhaan osaamisen hallitustyöskentelyyn. Yrittäjä ja yritysjohto tarvitsevat tuekseen eri alojen kokeneita asiantuntijoita ja liiketoimintaosaajia. Myös erilaiset murrokset ovat helpoimmin hallittavissa, jos yrityksestä löytyy laajalti kokemusta. Tehokkaan hallitustyöskentelyn avulla voidaan parhaiten sitoa yritykseen sen tarvitsemat ulkopuoliset resurssit toimivan johdon tai yrittäjän tueksi. Näin luodaan mahdollisuuksia uusien työpaikkojen syntymiselle ja olemassa olevien säilymiselle. Tässä työssä pk-yrityksen hallituksella, ja erityisesti sen puheenjohtajalla, on suuri strateginen rooli. Kurssilla myös verkostoidutaan ja siirretään ns. hiljaista tietoa, mikä edistää huomattavasti yritysten toimintaedellytyksiä ja terveen kasvun edellytyksiä.

*"Hyvät luennoitsijat, asian ytimessä".*

*"Asiat esillä sopivan ristiriitaisesti – joutui ajattelemaan!"*

*"Sopivan korkealentoista"*

*"Todella hyvä kurssikokonaisuus, hieno mahtava juttu. Kiitos!"*

Kurssi koostuu neljästä puolen päivän jaksosta, joiden lisäksi on ryhmätyö ja lukupaketti.

<b>1. jakso: Hyvä hallintotapa</b>	<b>ti 5.10. klo 12.30 – 17.30</b>
<b>2. jakso: Hallituksen ja hallitustyön organisointi</b>	<b>ti 12.10. klo 12.30 - 17.15</b>
<b>3. jakso: Strategiatyö</b>	<b>ti 19.10. klo 12.30 - 17.15</b>
<b>HHJ-ryhmätyö</b>	<b>ti 26.10. klo 12.00 – 16.00</b>
<b>4. jakso: Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus</b>	<b>ti. 2.11. klo 12.30 - 19.00</b>

### Sisältö:

Kurssilla käsitellään hallituksen kokoonpano, rooli, vastuut, riskienhallinta ja työmuodot (raportointi, strategia-työ, palkitsemisjärjestelmät jne.) erityisesti pk-yrityksen näkökulmasta ja vahvasti käytäntöön soveltaen yritys esimerkkien kautta.

**Lisätiedot:** Koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, puh. 040 1979 823 tai [lilla.jokinen@kauppakamari.fi](mailto:lilla.jokinen@kauppakamari.fi) .

## Jakso 1. Hyvä hallintotapa

**Aika:** ti 5.10. klo 12.30 – 17.30

**Paikka:** Hyvinkää, tarkentuu myöhemmin

### Ohjelma

12.30	Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas
13.00	Kurssin avausluento <i>jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>
13.15	Kurssilaiset esittäytyvät
13.40	<b>Omistajat, hallitus ja johto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• omistamisen ja johtamisen ero</li><li>• hallituksen tuoma lisäarvo yrityksen toimintaan</li><li>• Corporate Governance</li></ul>
14.25	Tauko
14.40	<b>Hallituksen ja sen jäsenen tehtävät ja juridinen vastuu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• riskien hallinta ja hallituksen vastuut pk-yrityksessä sekä vakuutukset ja</li><li>• sopimukset (johtajasopimukset, osakassopimukset)</li></ul>
15.25	Kahvitauko
15.45	<b>Kohti ammattimaista hallitusta</b>
16.30	Tauko
16.40	<b>Yritys-case</b>
17.25	Keskustelua päivän aiheista
17.30	Tilaisuus päättyy

---

## Jakso 2. Hallituksen ja hallitustyön organisointi

**Aika:** ti 12.10. klo 12:30 – 17:15

**Paikka:** Hyvinkää, tarkentuu myöhemmin

### Ohjelma

12.30	Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas
13.00	Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet <i>jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>
13.10	<b>Ryhmätyönanto</b> <i>koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>
13.30	<b>Hallituksen organisointi; kokoonpano ja muodostaminen pk-yrityksessä</b> erilaisten kokoonpanojen vaikutukset hallituksen rooliin ja toimintakykyyn pk-yrityksessä <ul style="list-style-type: none"><li>• oikeanlaisen hallituksen kokoonpano ja jäsenten kompetenssien arviointi</li><li>• hallituksen kokoaminen käytännössä</li><li>• omistajien ja hallituksen yhteistyö</li><li>• johdon ja hallituksen yhteistyö</li></ul>
14.15	Tauko
14.25	edellinen jatkuu
15.10	Kahvitauko
15.25	<b>Hallitustyön organisointi ja tehokkaan hallitustyöskentelyn edellytykset</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hallitustyön organisoinnin työvälineet ja menetelmät</li><li>• tehokkaat kokouskäytännöt ja hallituksen puheenjohtajan tehtävät</li></ul>
16.10	Tauko
16.20	<b>Yritys-case</b>
17.05	Keskustelua päivän aiheista
17.15	Tilaisuus päättyy

## Jakso 3. Strategiatyö

**Aika:** ti 19.10. klo 12:30 – 17:15

**Paikka:** Hyvinkää, tarkentuu myöhemmin

### Ohjelma

12.30	Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas
13.00	Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet
13.10	<b>Johdatus strategiseen ajatteluun</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• strategisia näkökulmia; toimintaympäristön muutokset ja haasteet</li><li>• strategian perusta; analyysit</li><li>• mikä erottaa strategisen operatiivisesta</li></ul>
13.55	Tauko
14.10	<b>Strateginen suunnittelu, miten luodaan tulevaisuus ja menestys</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hallituksen rooli strategisessa suunnittelussa</li><li>• omistajatahto ja sen kytkeä liiketoimintastrategiaan</li><li>• asiakaslähtöisyys, kilpailukyky, erottautuminen</li></ul>
14.55	Kahvitauko
15.15	<b>Hallituksen rooli strategian rakentamisessa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• toimenpiteet strategian toteuttamiseksi, viitekehys ja työkalut</li><li>• strategiaprosessin kulku, oleelliset komponentit</li><li>• strategian toteutumisen seuraaminen, säätäminen ja mittaaminen</li></ul>
16.00	Tauko
16.15	<b>Yritys-case</b>
17.00	Keskustelua päivän aiheista
17.15	Tilaisuus päättyy

---

## HHJ-ryhmätyö

**Aika:** ti 26.10. klo 12 - 16

**Paikka:** Kohdeyritys tai muu ryhmän kesken sovittu paikka

HHJ-kurssiin sisältyy ryhmätyöpäivä, joka on ohjelmassa 3. ja 4. jaksojen välissä. Se on kohdeyritykselle erinomainen mahdollisuus saada yhdeksi päiväksi käyttöönsä 6–8 hlön "advisory board" ja sitä kautta pohtia yrityksen tulevaisuuden strategioita ja hallitustyöskentelyn tuottamaa lisäarvoa. Ryhmätyöhön valitaan 3 kohdeyritystä, jotka ovat kurssilla edustettuina. Ryhmätyöpäivän aikana tutustutaan pienryhmissä kohdeyrityksen omistajuuteen, hallintointiin ja toimintaan. Ryhmätöiden purku on 4. jaksolla.

## Jakso 4. Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus

**Aika:** ti 2.11. klo 12:30 – 19:00

**Paikka:** Hyvinkää, tarkentuu myöhemmin

### Ohjelma

12.30	Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas
13.00	Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet <i>jakson puheenjohtaja, koulutuspäällikkö Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari</i>
13.10	<b>Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• menestyksellisen taloushallinnon kulmakivet hallituksen jäsenen näkökulmasta sekä päätöksenteko ja dokumentointi; tilintarkastus ja tilintarkastajan rooli</li><li>• taloussuunnittelu osana yrityksen kokonaissuunnittelua, maksuvalmius, kassavirrat ja investoinnit sekä tilinpäätösanalyysi; luotettava kirjanpito</li></ul>
14.40	Tauko
14.45	<b>Yritys-case</b>
15.30	Kahvitauko
15.50	<b>Ryhmätöiden purku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• työn purku, johtopäätökset ja keskustelu</li><li>• ryhmätyökohteen edustaja ja kommentoija</li></ul>
	<b>Ryhmä 1</b>
16.15	<b>Ryhmä 2</b>
16.40	Tauko
16.50	<b>Ryhmä 3</b>
17.15	<b>Päätösluento</b>
17.25	<b>Todistusten jako</b>
17.35	<b>Isännän puheenvuoro</b>
17.50	<b>Cocktails and Snacks</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Keskustelua kurssin aiheista ja hallitustyöskentelijöiden välittämisestä</li></ul>
19.00	Tilaisuus / kurssi päättyy



**Hyödynnä hallitustyöskentelyn  
mahdollisuudet PK-yrityksen  
kasvu-, kehitys- ja muutos-  
tilanteissa.**