



HYVÄKSYTTY
HALLITUKSEN JÄSEN®

KURSSI

NRO 688

- KURSSI HALLITUSTYÖSKENTELEN AKTIVOIMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

HHJ-koulutukset antavat parhaan osaamisen hallitustyöskentelyyn. Yrittäjä ja yritysjohto tarvitsevat tuekseen eri alojen kokeneita asiantuntijoita ja liike-toimintaosaajia. Myös erilaiset murrokset ovat helpoimmin hallittavissa, jos yrityksestä löytyy laajalti kokemusta. Tehokkaan hallitustyöskentelyn avulla voidaan parhaiten sitoa yritykseen sen tarvitsemat ulkopuoliset resurssit toimivan johdon tai yrittäjän tueksi. Näin luodaan mahdollisuuksia uusien työpaikkojen syntymiselle ja olemassa olevien säilymiselle. Tässä työssä pk-yrityksen hallituksella, ja erityisesti sen puheenjohtajalla, on suuri strateginen rooli. Kurssilla myös verkostoidutaan ja siirretään ns. hiljaista tietoa, mikä edistää huomattavasti yritysten toimintaedellytyksiä ja terveen kasvun edellytyksiä.

"Hyvät luennoitsijat, asian ytimessä".

"Asiat esillä sopivan ristiriitaisesti – joutui ajattelemaan!"

"Sopivan korkealentoista"

"Todella hyvä kurssikokonaisuus, hieno mahtava juttu. Kiitos!"

Kurssi koostuu neljästä puolen päivän jaksosta, joiden lisäksi on ryhmätyö ja lukupaketti.

1. jakso: Hyvä hallintotapa	ke 7.9. klo 11.45 - 17.50
2. jakso: Hallituksen ja hallitustyön organisointi	to 15.9. klo 11.45 - 17.20
3. jakso: Strategiatyö	to 22.9. klo 11.45 - 17.10
HHJ-ryhmätyö	to 29.9. klo 11.45- 16.30
4. jakso: Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus	to 6.10. klo 11.45 - 19.30

Sisältö:

Kurssilla käsitellään hallituksen kokoonpano, rooli, vastuut, riskienhallinta ja työmuodot (raportointi, strategia-työ, palkitsemisjärjestelmät jne.) erityisesti pk-yrityksen näkökulmasta ja vahvasti käytäntöön soveltaen yritysesimerkkien kautta.

JAKSO 1. HYVÄ HALLINTOTAPA

Aika: ke 7.9. klo 11.45 – 17.50

Paikka: Hämeenkatu 8. Hyvinkää

Asiantuntija: Katri Sipilä, Varatuomari, HHJ-PJ, HAB, Business Coach Master.
Katri Sipilä Consulting Oy

11.45 Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas

12.15 Kurssin avausluento

kurssin puheenjohtaja, koulutuspäällikkö
Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari

12.35 Esittelykierros

13.10 Tauko

13.20 Omistajat, hallitus ja johto

- omistamisen ja johtamisen ero
- hallituksen tuoma lisäarvo yrityksen toimintaan
- Corporate Governance

14.05 Tauko

14.15 Tehtävä 1 pienryhmissä

14.40 Hallituksen ja sen jäsenen tehtävät ja juridinen vastuu

- riskien hallinta ja hallituksen vastuut pk-yrityksessä sekä vakuutukset ja sopimukset (johtajasopimukset, osakassopimukset).

15.25 Verkostoitumistauko

15.40 Kohti ammattimaista hallitusta

- hallituksen rooli pk-yrityksen eri vaiheissa
- erilaiset hallitukset

16.25 Tauko

16.35 Tehtävä 2 pienryhmissä

17.00 Yritys-case

17.45 Palautteen anto HHJ-työtilassa ja keskustelua päivän aiheista

17.50 Ohjelma päättyy

JAKSO 2. HALLITUKSEN JA HALLITUSTYÖN ORGANISOINTI

Aika: to 15.9. klo 11.45 - 17.20

Paikka: Hämeenkatu 8. Hyvinkää

Asiantuntija: Tom Weckström, johdon neuvonantaja ja hallitusjäsen, Balandor Oy

11.45 Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas

12.15 Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet

kurssin puheenjohtaja, koulutuspäällikkö
Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari

12.25 Ryhmätyönanto ja kokoontuminen omiin ryhmäryhmiin

12.50 Hallituksen organisointi; kokoonpano ja muodostaminen

- erilaisten kokoonpanojen vaikutukset hallituksen rooliin ja toimintakykyyn pk-yrityksessä
- oikeanlaisen hallituksen kokoonpanon ja jäsenten kompetenssien arviointi
- hallituksen kokoaminen käytännössä
- omistajien ja hallituksen yhteistyö
- johdon ja hallituksen yhteistyö

13.35 Tauko

13.45 Tehtävä 1 pienryhmissä

14.10 Hallituksen organisointi; kokoonpano ja muodostaminen jatkuu

14.55 Verkostoitumistauko

15.10 Hallitustyön organisointi ja tehokkaan hallitustyöskentelyn edellytykset

- hallitustyön organisoinnin työvälineet ja menetelmät
- tehokkaat kokouskäytännöt ja hallituksen puheenjohtajan tehtävät

15.55 Tauko

16.05 Tehtävä 2 pienryhmissä

16.30 Yritys-case

17.15 Palautteen anto HHJ-työtilassa ja keskustelua päivän aiheista

17.20 Tilaisuus päättyy

JAKSO 3. STRATEGIATYÖ

Aika: to 22.9. klo 11.45 - 17.10

Paikka: Hämeenkatu 8, Hyvinkää

Asiantuntija: Senior Advisor, HHJ Tapani Koski, Triar Consulting Oy

11.45 Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas

12.15 Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet

*kurssin puheenjohtaja, koulutuspäällikkö
Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään
kauppakamari*

12.25 Tehtävä 1 pienryhmissä

12.50 Johdatus strategiseen ajatteluun

- Strategisia näkökulmia. toimintaympäristön muutokset ja haasteet
- Strategian perusta; analyysit
- Mikä erottaa strategisen operatiivisesta

13.35 Tauko

13.45 Strateginen suunnittelu, miten luodaan tulevaisuus ja menestys

- Hallituksen rooli strategisessa suunnittelussa
- Omistajatahto ja sen kytkentä liiketoimintastrategiaan
- Asiakaslähtöisyys, kilpailukyky, erottautuminen

14.30 Verkostoitumistauko

14.45 Hallituksen rooli strategian rakentamisessa

- Toimenpiteet strategian toteuttamiseksi, viitekehys ja työkalut
- Strategiaprosessin kulku, oleelliset komponentit
- Strategian toteutumisen seuraaminen, säätäminen ja mittaaminen

15.30 Tauko

15.40 Tehtävä 2 pienryhmissä

16.05 Yritys-case

16.50 Palautteen anto HHJ-työtilassa ja keskustelua päivän aiheista

17.10 Tilaisuus päättyy

HHJ-RYHMÄTYÖ

Aika: to 29.9. klo 12.00- 16.30

Paikka: Kohdeyritys tai muu ryhmän kesken sovittu paikka

HHJ-kurssiin sisältyy ryhmätyöpäivä, joka on ohjelmassa 3. ja 4. jaksosten välissä. Se on kohdeyritykselle erinomainen mahdollisuus saada yhdeksi päiväksi käyttöönsä 6–8 hlön ”advisory board” ja sitä kautta pohtia yrityksen tulevaisuuden strategioita ja hallitustyöskentelyn tuottamaa lisäarvoa. Ryhmätyöhön valitaan 3 kohdeyritystä, jotka ovat kurssilla edustettuina. Ryhmätyöpäivän aikana tutustutaan pienryhmissä kohdeyrityksen omistajuuteen, hallintoihin ja toimintaan. Ryhmätöiden purku on 4. jaksolla.



JAKSO 4. YRITYKSEN TALOUDEN SEURANTA JA OHJAUS

Aika: to 6.10. klo 11.45 - 19.30

Paikka: Hämeenkatu 8. Hyvinkää

Asiantuntija: Kaisa Kokkonen, Konsultti, AKEBA Oy

11.45 Ilmoittautuminen ja yhteinen lounas

12.15 Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet

kurssin puheenjohtaja, koulutuspäällikkö

Lilla Jokinen, Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari

12.25 Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus

- menestyksellisen taloushallinnon kulmakivet hallituksen jäsenen näkökulmasta sekä
- päätöksenteko ja dokumentointi; tilintarkastus ja tilintarkastajan rooli
- taloussuunnittelu osana yrityksen kokonaissuunnitelua, maksuvalmius, kassavirrat ja
- investoinnit sekä tilinpäätösanalyysi; luotettava kirjanpito

13.05 Tauko

13.15 Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus jatkuu

14.00 Verkostoitumistauko

14.10 Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus jatkuu

14.55 Tauko

15.05 Tehtävä 1 pienryhmissä

15.30 Ryhmätöiden purku, Ryhmä 1

- johtopäätökset ja keskustelu

15.55 Ryhmä 2

16.20 Ryhmä 3

16.45 Tauko

16.55 Tehtävä 2 pienryhmissä

17.20 Päätösluento

17.40 Palautteen anto HHJ-työtilassa ja saadun palautteen läpikäynti

17.50 Kurssi-isännän puheenvuoro

18.05 Todistusten jako

18.15 Cocktails and Snack

Verkostoitumista ja keskustelua, tarjolla kuohuvaa sekä ruokaisaa salaattia viineineen

19.30 Kurssi päättyy

KURSSIN ISÄNTÄYRITYKSENÄ TOIMII TURBOTEAM OY

TURBOTEAM

Turboteam on käytännönläheinen kasvun ja kansainvälistymisen asiantuntijayritys. Haluamme olla ensisijainen partneri kaikille kasvu- ja muutoshakuisille yrityksille.

Kaikki lähtee visiosta. Asiantuntijoillamme on menestyksenkäs kokemus yritysten kasvumotoilusta. Tuotamme ratkaisuja yritysten- ja yhteisöjen yleisimpiin kipukohtiin: HR, Talentit, Myynti ja Konseptointi. Palveluissamme keskitymme ennen kaikkea kestävän skaalattavan kasvun toteuttamiseen.

www.turboteam.fi

RIIHIMÄEN-HYVINKÄÄN KAUPPAKAMARI 2022

LISÄTIEDOT: Koulutuskordinaattori Pirjo Kurki pirjo.kurki@rihykauppakamari.fi tai gsm. +358 40 1979 823

TURBOTEAM

RIIHIMÄEN-HYVINKÄÄN
KAUPPAKAMARI